

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO

****RELAÇÃO PARA SIMPLES CONHECIMENTO. A ENTREGA DOS DOCUMENTOS ESTARÁ CONDICIONADA A OUTROS PROCEDIMENTOS QUE SERÃO INFORMADOS NO MOMENTO DEVIDO****

ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES

- () RG (apresentação obrigatória, não pode ser substituído por CNH) + CPF + TÍTULO DE ELEITOR
- () Comprovante atual de endereço com CEP, em nome do candidato(a)
- () Certidão de Nascimento ou, se for casado(a), Certidão de Casamento e averbação se houver
- () Certificado de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar constando a dispensa, quando do sexo masculino com idade inferior a 45 anos
- () Cópia do contrato de abertura de **conta salário** do Banco do Bradesco (a declaração para abertura da conta salário só será fornecida após a publicação a Portaria de nomeação)

ORIGINAL

- () Tela de cadastro do PIS, fornecida pela Caixa Econômica Federal e tela de cadastro do PASEP fornecida pelo Banco do Brasil
- () Tela do SisCAA "Sistema de Controle de Admissão e Aposentadoria/Pensão" do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - Acessar o site: **www4.tce.sp.gov.br/siscaanet**, selecionar o termo para pesquisa e inserir o N° do PIS/PASEP ou nome.
Obs.: **imprimir mesmo se não constar nenhum registro.**
- () Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Cartório Eleitoral ou pelo site: www.tse-sp.jus.br
- () 1 (uma) foto 3 x 4 com fundo branco
- () Atestado de antecedentes criminais: consulta pelo portal poupa tempo (www.poupatempo.sp.gov.br) ou www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx
- () Qualificação Cadastral: <http://consultacadastral.inss.gov.br> - Preencher os dados solicitados - Clicar em consultar - Imprimir a tela com o resultado da pesquisa - (Se constar mensagem de inconsistência, providenciar a correção/acerto conforme a orientação indicada à direita da tela e realizar o procedimento descrito acima novamente). **Não poderá concluir o processo de nomeação aquele que não tiver os dados cadastrais em conformidade com o eSocial.**
- () Currículo (Nome, Estado Civil, Data de Nascimento, RG, CPF, Endereço, CEP, Formação Escolar, Experiência Profissional).

ESCOLARIDADE – ORIGINAL E CÓPIA (para autenticação no recebimento)

Comprovação **Ensino Fundamental e Médio**: original e cópia simples do Certificado + Histórico Escolar.

Comprovação **Nível Superior**: original e cópia simples do Diploma. Caso não o tenha, poderá ser apresentado Certificado/Declaração + Histórico Escolar com datas de conclusão e de colação de grau, emitidos no máximo há 12 meses.

*** TODOS OS COMPROVANTES DE ESCOLARIDADE SERÃO SUBMETIDOS À CONSULTA JUNTO AOS ORGÃOS COMPETENTES PARA CONFIRMAÇÃO DA VERACIDADE**